

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a la información pública.	Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia GAD Parroquial de Huertas y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a las oficinas de GAD Parroquial de Huertas o a través del medio que escogen, de manera física en las oficinas de GAD Parroquial de Huertas o a través del correo electrónico: <a href="mailto:juntaparroquialhuertas@yahoo.com">juntaparroquialhuertas@yahoo.com</a>	Constar en la Solicitud los nombre completos y numero de	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente en cumplimiento del Art. 13 del Reglamento a la LOTAIP. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 17:00	Gratis	7 días	Ciudadanía en general	Oficinas del GAD parroquial	Cantón Zaruma, Parroquia Huertas, Calle Dr. Camilo Ponce Enriquez, Frente al Parque Central Correo electrónico: <a href="mailto:juntaparroquialhuertas@yahoo.com">juntaparroquialhuertas@yahoo.com</a>	Página Web y Oficinas	Si	<a href="http://www.gadh Huertas.gob.ec">www.gadh Huertas.gob.ec</a>	<a href="http://www.gadh Huertas.gob.ec">www.gadh Huertas.gob.ec</a>			
2	Solicitud de equipos e instalaciones	Presentación de equipos de computo para reuniones y capacitaciones	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a las oficinas de GAD Parroquial de Huertas o a través del correo electrónico: <a href="mailto:juntaparroquialhuertas@yahoo.com">juntaparroquialhuertas@yahoo.com</a>	Constar en la Solicitud los nombre completos y numero de	1. Se revisa y analiza la solicitud presentada por el interesado. 2. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 17:00	Gratis	7 días	Ciudadanía en general	Oficinas del GAD parroquial	Cantón Zaruma, Parroquia Huertas, Calle Dr. Camilo Ponce Enriquez, Frente al Parque Central Correo electrónico: <a href="mailto:juntaparroquialhuertas@yahoo.com">juntaparroquialhuertas@yahoo.com</a>	Página Web y Oficinas	Si	<a href="http://www.gadh Huertas.gob.ec">www.gadh Huertas.gob.ec</a>	<a href="http://www.gadh Huertas.gob.ec">www.gadh Huertas.gob.ec</a>			
3																		
4																		
5																		
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						10/31/2023												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						GAD PARROQUIAL HUERTAS												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):						ALEJANDRO FORTUNATO BLACIO CASTILLO												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						<a href="mailto:juntaparroquialhuertas@yahoo.com">juntaparroquialhuertas@yahoo.com</a>												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(07) 2146-210												